

ДОГОВОР № 2
по организации питания школьников

д.Мукши

« 11 » января 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мукшинская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем – Школа), в лице руководителя Ардашева Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и, с другой стороны, **ООО «Профессионал1»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бессольцына Игоря Александровича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик предоставляет, а Исполнитель получает в безвозмездное пользование помещения школьных столовых со всем оборудованием, включая холодильные шкафы для возмездного оказания услуг по организации питания школьников (адрес школы: УР, деревня Мукши, улица Советская 9, общая площадь кухни 96 м²).

1.2. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать и обеспечить рациональное питание учащихся школы.

2. Обязательства Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1. Предоставить через школьную столовую рациональное питание, по графику, разработанному руководством Исполнителя совместно с Заказчиком.

2.2. Обеспечить качественное приготовление блюд.

2.3. Обеспечить школьную столовую необходимыми и сертифицированными продуктами питания, согласно меню.

2.4. Содержать помещение и оборудование согласно требованиям СанПИНа.

2.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.6. Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей, с ослабленным здоровьем согласно списка, предоставляемого школой, за счет бюджета.

2.7. Применять наценки на продукцию, реализуемую в школьных столовых не выше установленной наценки Правительством УР.

2.8. Укомплектовывать школьные столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими вопросы питания учащихся.

2.9. Совместно с администрацией школы продлить работу по сертификации столовой.

2.10. Проводить совместно с Заказчиком текущий и профилактический осмотр, а также ремонт электроустановок и электрооборудования.

3. Обязательства Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы в соответствии с действующим положением о бракераже предприятий общественного питания.

3.2. Обеспечить Исполнителя:

- помещениями школьных столовых, отвечающих необходимым санитарно-техническим, противопожарным нормам, за свой счет;

- необходимым оборудованием, а также обеспечить горячей, холодной водой, топливом и электроэнергией для приготовления, хранения и реализации пищи, за свой счет;

3.3. Совместно с Исполнителем своевременно предоставлять заявки на торгово-техническое оборудование. Оплачивать оборудование из средств, выделенных бюджетом, учитывая это имущество на своих балансах и предоставлять бесплатно Исполнителю.

3.4. Обеспечивать совместно с Исполнителем режим питания учащихся, по дням недели, а также график группового посещения учащихся столовой.

3.5. Обеспечивать систематический контроль над соблюдением утвержденного меню.

3.6. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по гигиеническим основам питания, привлекая медицинских работников школы.

3.7. Совместно обеспечивать столовую столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

4. Порядок оплаты

4.1. Оплата услуг по организации питания производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании дополнительно заключенных договоров на оказание услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность сторон наступает за нарушение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При возникновении разногласий по договору Стороны обязуются разрешать их соглашением с учетом взаимных интересов сторон, при не достижении согласия возникший спор передается на судебное рассмотрение в Арбитражный суд.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, заверены печатью.

6.2. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего адреса в десятидневный срок.

6.3. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон.

6.4. Настоящий договор вступает в силу в день подписания и действует с «11» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.

7. Адреса, подписи и банковские реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ Мукшинская СОШ
427102, УР, д.Мукши,
ул. Советская, д.9
Тел./факс (34162) 4-71-61
E mail -@narod.ru
ОГРН 1021800643435
ИНН 1824003467
КПП 1824003467
Отделение НБ Удмуртская Республика
г. Ижевск

Директор  Ю. А. Ардашев



Исполнитель

ООО «Профессионал1»
426065 г.Ижевск ул.Короткова, 5а 80а
ИНН 1840056995
КПП 184001001

Директор  И. А. Бессольцын

