

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
МБОУ Мукшинская СОШ**

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в муниципальные ОУ	До 1 марта 2022 года	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	Приказ о назначении
2	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении», «Положения о системе наставничества обучающихся в образовательном учреждении» и дорожных карт на 2022 год	До 1 марта 2022 года	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	«Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении», «Положения о системе наставничества обучающихся в образовательном учреждении»
3	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	март	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации

№ Р-145 от 425 декабря	2019 г. «Об	утверждении	методологии (целевой)	модели наставничества	обучающихся для	организаций,	осуществляющих	образовательную	деятельность по	общеобразовательным,	дополнительным	общеобразовательным	и программам среднего	профессионального	образования, в том	числе с применением	лучших практик	обмена опытом между	обучающимися».	2. Ознакомление с	шаблонами	документов для	реализации целевой	модели.																						

4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	Апрель - май	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).
5	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	Март 2022	Исаева Е.Б. – заместитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой

	наставничества в ОО		директора по УВР	<p>модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>
6	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	Март – апрель 2022	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в</p>

				<p>наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель».</p>
7	Сбор данных о наставляемых	Апрель - сентябрь	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

данных от
совершеннолетних
участников
программы и
согласия от
родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетни
х наставляемых.
3. Сбор
дополнительной
информации о
запросах
наставляемых
обучающихся от
третьих лиц:
классный
руководитель,
психолог,
соцработник,
родители.
4. Сбор
дополнительной
информации о
запросах
наставляемых
педагогов из

				<p>личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>
8	Сбор данных о наставниках	Март 2022	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных</p>

				наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
9	Формирование базы наставников	до 28 марта 2022	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	База наставляемых с перечнем запросов
10	Формирование базы наставников в 2022-2023 уч.г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным перечнем запросов)	До 4 апреля 2022	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	База наставников с перечнем компетенций
11	Обучение наставников для работы с наставляемыми	7-20 февраля 2022 11-15 апреля 2022 17-19 ноября 2022 14-16 ноября 2022	УНО, МБОУ Мукшинская СОШ	Повышение квалификации наставников, получение ими соответствующих

					документов
12	Обучение наставников	В течение года	ММС, МБОУ Мукшинская СОШ		
13	Закрепление наставнических пар / групп	Март -октябрь	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>
14	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР		<p>1. Проведение первой, организационной,</p>

				<p>встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>
15	Планируемые результаты наставниками		Исаева Е.Б. – заместитель директора по УВР	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>
16	Предоставление в АОУ ДПО УР «ИРО» материала для	В течение года	Исаева Е.Б. – заместитель	Размещение материалов на

	публикации лучших практик наставничества на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)		директора по УВР	сайте сообщества
17	Отчеты по итогам наставнической программы	Конец года		<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>
18	Мотивация и поощрения наставников	Конец года		<p>1. Приказ о поощрении.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках</p>

					реализации целевой модели наставничества».
					4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте
					ОО