

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мукшинская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол № 2 от 25.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____
И. В. Вахрушев
Приказ № 174 от 25.10.2022 г.

**Положение
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мукшинская средняя общеобразовательная школа
(Совете Школы)**

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа самоуправления муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мукшинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Школа) - Совета Школы (далее по тексту Совет).

1.3. Нормативной основой деятельности Совета Школы являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Школы, настоящее Положение.

1.4. Совет является коллегиальным представительным органом самоуправления и функционирует в целях реализации участников образовательного процесса на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.5. Совет осуществляет свою работу по плану в течение учебного года.

2. Порядок формирования Совета и сроки его полномочий.

2.1. Совет формируется сроком на 3 года численностью 11 человек, в том числе:

- 4 представителя педагогического коллектива Школы - избираются Педагогическим советом прямым открытым голосованием;
- 1 представитель обслуживающего персонала;
- 2 представителя родителей (законных представителей) – члены общешкольного родительского комитета;
- 2 представителя обучающихся 2 и 3 ступени - делегируются в Совет решением органа ученического самоуправления - Актив Школы;
- В Совет также входят директор Школы и председатель выборного профсоюзного органа.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.4. Досрочное прекращение полномочий членов Совета (отзыв), выборы и назначение членов Совета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Совета после истечения срока его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пп. 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Положения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Совета могут приглашаться другие обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), работники Школы, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Совета.

3.1. Компетенция Совета:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

1) Утверждает:

- Годовой календарный учебный график;
- Программу развития Школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2) Согласовывает, по представлению директора Школы:

- Образовательную программу Школы;_
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

3) Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4) Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Школы.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.8. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются локальным нормативным актом Школы.

3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.10. Содействует Школе в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов.

4. Регламент работы Совета.

4.1. Работа Совета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Совета принимается его решением и утверждается директором Школы.

4.3. Право созыва Совета принадлежит председателю Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Перед началом заседания секретарь Совета фиксирует явку членов Совета.

4.6. На заседании Совета секретарем ведется протокол.

4.7. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3

членов Совета, включая председателя.

4.8. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета.

4.10. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Совета имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.11. Решения Совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Школы, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Совета.

5.2. Секретарь избирается из числа членов Совета на первом заседании на срок полномочий данного состава Совета.

5.3. Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Совета и утверждается директором Школы.

