

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мукшинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического Совета  
Протокол № 4 от 25.02.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы

Приказ № 28 от 25.02.2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Общешкольным родительским комитетом  
Коженикова Л.В.  
Протокол № 4 от 25.02.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Председатель Совета обучающихся  
Вахрушева Е.М.  
Протокол № 6 от 25.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов  
в МБОУ Мукшинская СОШ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о ОУ, Уставом школы и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целями текущей аттестации являются:

- установление физического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов учебы.

На итоговый контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются педагогическим советом в соответствии задачами внутришкольного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах может быть осуществлен в следующих формах: собеседование, тестирование, реферат, зачет, письменная контрольная работа.

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, настоящего Положения.

**II. Текущая аттестация учащихся.**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех с 5 по 11 класс школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 5-11 классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

#### 2.4. Формы текущей аттестации:

1. **Устный контроль** – предназначен для проверки умения воспроизводить изученное. Обосновывать отдельные понятия, законы.

При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желающие отвечают на вопросы с места уточняя, дополняя друг друга. Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают про себя оценку уровню сформированности знаний.

2. **Письменный контроль** – осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умения на безошибочное выполнение работы.

**Самостоятельная работа** – наибольшая по времени письменная проверка ЗУН школьников по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления ЗУН, то она не оценивается (можно выделить отметкой лишь удачные, правильно выполненные работы). Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально.

1. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе.

2. Использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски (данный вид проверки используется при устном опросе)

**Контрольная работа** – используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Предлагая проверочные контрольные работы, педагогу необходимо учитывать индивидуальные особенности детей. То есть рассчитывать трудности заданий таким образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития учащегося. Наиболее слабым детям в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

Итоговые контрольные работы за полугодие или за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Отметка учащимся 5-11 классов за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических ЗУНов.

2.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения четвертной оценки учащимся 2-11 классов предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.10. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала каникул.

### III. Задачи итогового контроля в переводных классах.

3.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.

3.2. По итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

3.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

3.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Руководитель ОУ (его заместитель по УВР) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится итоговый контроль;
- утвердить график проведения итогового контроля знаний;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическое объединение и педсовет.

4.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры 2,3 этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом МО РФ от 18.07.99 Д168/146.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется решением педсовета на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения об ОУ», Устава ОУ.

#### **V. Оформление документации ОУ по организации и проведению и итогового контроля в переводных классах.**

5.1. Педагогический совет школы выносит решение (срок: конец апреля – начало мая) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по ОУ,

5.2. Руководитель ОУ утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая).

5.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные учащимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.

5.4. Педсовет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения). Приказом ОУ утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их количественный состав.