

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мукшинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**

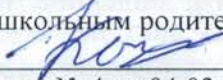
Решением Педагогического Совета  
Протокол № 8 от 17.02.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

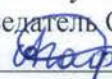
Директор школы:  
И. В. Вахрушев  
Приказ № 31/1 от 22.02.2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Общешкольным родительским комитетом  
 Коженикова Л.В.  
Протокол № 4 от 04.03.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Председатель Совета обучающихся  
 Агафонова П.Н.  
Протокол № 06 от 04.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе наставничества**  
**обучающихся в МБОУ Мукшинская**  
**СОШ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о программе наставничества в МБОУ Мукшинская СОШ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»;
- Уставом МБОУ Мукшинская СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «ученик» - «ученик» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мукшинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

1.3 Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4 Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;

## 2. Организация наставничества

- 2.1 В соответствии с поставленными целями и задачами в Школе закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся Школы, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.
- 2.2 **Наставник** – участник программы наставничества, активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и муниципальных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни Школы (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность и т.д.); член детско-юношеских организаций или объединений (далее – Наставник), мотивированный помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.
- 2.3 **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные образовательные задачи, приобретает новый опыт и формирует новые навыки и компетенции в соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в Школе с помощью наставничества
- 2.4 Наставляемым может быть:
- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни Школы, отстраненный от коллектива;
  - обучающиеся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.
  - обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- 2.5 Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица.
- 2.6 Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается приказом директора Школы. Куратором может стать представитель Школы (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора), представитель организации - партнера программы, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее – Куратор).
- 2.7 К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:
- сбор и работа с базой Наставников и Наставляемых лиц;
  - организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
  - контроль проведения программ наставничества;
  - участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
  - решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
  - мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы иных причастных к программе лиц;
  - внесение предложений о поощрении Наставников.
- 2.8 **Направления наставничества:**
- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, к ГИА в целях развития образовательных компетенций, обучающихся;
  - социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству,

социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

### **2.9 Варианты взаимодействия:**

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

### **2.10 Формы взаимодействия:**

- индивидуальные занятия;
- в рамках внеурочной деятельности;

- через «классные часы»;
  - организация совместных конкурсов и проектных работ;
  - совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
  - подготовка к мероприятиям школьного ученического самоуправления;
  - волонтерство;
  - подготовка к конкурсам, олимпиадам.
- 2.11 Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).
- 2.12 Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.
- 2.13 Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, а также их законных представителей.
- 2.14 Замена Наставника производится в следующих случаях:
- просьба Наставника или Наставляемого лица;
  - неисполнение Наставником функций наставничества;
  - возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

## **1. Права и обязанности участников программы наставничества**

3.1 В период наставничества Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учетом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определенным сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого лица;
- мотивировать Наставляемое лицо на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

3.2 В период наставничества Наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу Наставляемого лица;
- оказывать необходимую помощь Наставляемому лицу в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом план индивидуального развития или индивидуальный образовательный маршрут;

3.3 В период наставничества Наставляемое лицо имеет право:

- обращаться за помощью к своему Наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

3.4 В период наставничества Наставляемое лицо обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

- учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед Наставником.

## **2. Результаты реализации программы наставничества**

4.1 Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности Наставляемых лиц и Наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы Школы.

3.2 Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и Школы;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## **3. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

5.1 К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Школы об организации наставничества;
- согласия Наставника и Наставляемого, их родителей (законных представителей) на участие в программе наставничества (Приложение 1);
- индивидуальный план работы с Наставляемым (курируется учителем-предметником, классным руководителем, куратором)
- отчеты наставников

## **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

6.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.

6.2 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

6.3 Награждение школьными грамотами.

6.4 Вручение Благодарственных писем родителям Наставников из числа обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение об организации наставничества модели «ученик-ученик» является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ

Я,  
Учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ Мукшинская СОШ

\_\_\_\_\_ *согласен / не согласен*  
принять участие в программе наставничества (форма «ученик-ученик») в качестве

\_\_\_\_\_ *наставника / наставляемого*  
на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
*указать дату* *указать дату*

С Положением о наставничестве МБОУ Мукшинская СОШ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *расшифровка*

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *расшифровка*

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО*  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ней)

\_\_\_\_\_ *ФИО несовершеннолетнего(ней)*

выражаю свое \_\_\_\_\_

*согласие (несогласие)*  
на участие моего (моей) сына (дочери) в программе наставничества

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

---

*расшифровка*