

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мукшинская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол № 2 от 25.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____
И. В. Вахрушев
Приказ № 174 от 25.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном Совете

1. Общие положения

- 1.1. Административный Совет (совещание при директоре школы) – один из органов управления школой.
- 1.2. В состав административного Совета входят: директор, заместители директора по УВР и ВР, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители ШМО, секретарь.
- 1.3. Руководство работой административного Совета осуществляет директор школы, в его отсутствие заместитель директора по УВР.

2. Цели:

- 2.1. Координация работы административно-управленческого персонала, педагогов и других работников школы.
- 2.2. Создание в школе условий, необходимых для развития и саморазвития каждой личности и педагогического коллектива.

3. Содержание работы:

Административный Совет школы:

- 3.1. Определяет стратегическую линию развития школы.
- 3.2. Дает рекомендации к составлению учебного плана.
- 3.3. Выходит с предложением перед педагогическим коллективом о целесообразности проведения инноваций в школе.
- 3.4. заслушивает отчеты о деятельности членов педагогического коллектива и административного Совета школы.
- 3.5. Выносит решения о текущей и итоговой успеваемости, и поведении учащихся, приглашает на заседания родителей учащихся.
- 3.6. Выходит с предложением перед педколлективом о награждении и поощрении отдельных педагогов и других работников школы, особо отличившихся в работе.
- 3.7. Решает вопросы о соответствии учителей занимаемой должности.
- 3.8. Обсуждает подготовку к проведению творческих дел в школе.
- 3.9. Знакомится с педагогическими ситуациями, возникающими у педагогов, и вырабатывает общие подходы к решению педагогических ситуаций.
- 3.10. Занимается составлением годового плана работы школы.
- 3.11. Регулирует общешкольный план и анализирует причины сбоев в календарном плане работы школы.
- 3.12. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, вносит изменения в действующие локальные нормативные акты.

- 3.13. Выходит с предложением об установлении сроков каникулярных дней и организации работы педагогического коллектива в дни каникул.
- 3.14. Имеет право вызывать работника школы на заседание Административного совета в случае повторения нарушений дисциплины и невыполнения обязанностей и внести дисциплинарное взыскание.
- 3.15. Несет коллективную ответственность за принимаемые решения и персональную ответственность за реализацию решений.

4. Организация деятельности:

- 4.1. Административный Совет проводится 1 раз в неделю.
- 4.2. План работы Административного Совета утверждается директором школы.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Административного Совета является обязательным для каждого члена Совета.
- 4.4. На заседаниях Административного Совета решаются актуальные вопросы, касающиеся жизни и деятельности школы, УВП, руководства и управления школой.
- 4.5. Все члены Административного Совета при решении вопросов, касающихся режима и организации работы школой, УВП и других актуальных вопросов, должны прийти к единому мнению и принятое решение вынести для обсуждения в педколлективе.
- 4.6. На каждом заседании Административного Совета проводятся итоги работы школы за прошлую неделю и намечаются новые задачи.
- 4.7. Каждый член Административного Совета может выйти с предложением о решении тех или иных вопросов, касающихся режима и организации работы школы, УВП.