

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Мукшинская СОШ
_____ И.В. Вахрушев
Приказ № 145 от 31 августа 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мукшинская средняя общеобразовательная школа
на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план дошкольного звена Мукшинский детский сад (далее ДОО) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Мукшинского детского сада являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 31 июля 2020 г. N 373 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Основные цели и задачи ДООУ на 2022 – 2023 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через приобретение ими опыта двигательной деятельности и становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей.
2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию и формированию социально-коммуникативного развития дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России с применением УМК «Зарни бугор».
3. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой, познавательной и художественно-эстетической деятельности посредством участия в разного уровня конкурсах.
4. Ввести в работу ДООУ занятия по дополнительному образованию для детей подготовительной группы по направлению социально- коммуникативное «Тропинка к своему «Я»».
5. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мукшинская средняя общеобразовательная школа (дошкольное звено Мукшинский детский сад)
Сокращенное наименование	МБОУ Мукшинская СОШ
Директор	Вахрушев Игорь Витальевич
Юридический/фактический адрес	427102, УР, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Советская 9/ 427102, УР, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Советская 7
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(34162)4 71 82
Электронный адрес	bodiads16@mail.ru
Учредитель:	Управление народного образования Администрации «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район»
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	3 дошкольные группы (с 1,5 до 7 лет)
Режим работы	с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	16 человек
Из них количество педагогических работников	6 чел.
Типовой штат:	
<input type="checkbox"/> музыкальный руководитель	1 чел.
<input type="checkbox"/> воспитатели	5 чел.
Квалификация педагогических работников:	
<input type="checkbox"/> высшая квалификационная категория	1 чел.
<input type="checkbox"/> первая квалификационная категория	1 чел.
<input type="checkbox"/> соответствие занимаемой должности	1 чел.
<input type="checkbox"/> без категории	3 человек
Педагогическое образование:	3 чел.
<input type="checkbox"/> высшее	1 чел.
<input type="checkbox"/> среднее специальное	3 чел.
<input type="checkbox"/> высшее непедагогическое	2 чел.
<input type="checkbox"/> среднее специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
<input type="checkbox"/> до 5 лет	1
<input type="checkbox"/> от 5 до 10 лет	2 чел.
<input type="checkbox"/> от 11 до 20 лет	1
<input type="checkbox"/> от 20 и выше	2 чел.

Социальное партнёрство

<ul style="list-style-type: none"> • БНУУР НИИ НО г. Ижевск • АОУ ДПО г. Ижевск • Выставочный центр «Краевед» г. Ижевск • Мукшинский СИКЦ 	<p>Инновационная деятельность по УМК «Зарни бугор» Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Организация тематических занятий, мастер-классов</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий</p>
<p>Управление народного образования Администрации «МО Якшур-Бодьинский район»</p>	<p>Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров</p>
<p>ГИБДД Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Госпожнадзор по Якшур-Бодьинскому району</p>	<p>Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Роспотребнадзор по Удмуртской Республике</p>	<p>Производственный контроль</p>
<p>ЦРБ Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ Диспансеризация детей</p>
<p>Дошкольные учреждения Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Обмен опытом</p>

Условия реализации образовательной деятельности ДОУ

Программное обеспечение дошкольного звена Мукшинский детский сад

1. «Основная общая образовательная программа дошкольного образования».
2. «От рождения до школы»
3. Учебно-методический комплекс «Зарни бугор» А.Е. Бородина, Е.А. Николаева

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.
5. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
6. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
7. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	<input type="checkbox"/> Двигательная (двигательная активность)
	<input type="checkbox"/> Физическая культура
	<input type="checkbox"/> Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	<input type="checkbox"/> Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	<input type="checkbox"/> Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	<input type="checkbox"/> Патриотическое воспитание
	<input type="checkbox"/> Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	<input type="checkbox"/> Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	<input type="checkbox"/> Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	<input type="checkbox"/> Формирование элементарных математических представлений
	<input type="checkbox"/> Приобщение к социокультурным ценностям
	<input type="checkbox"/> Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	<input type="checkbox"/> Развитие речи
	<input type="checkbox"/> Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	<input type="checkbox"/> Рисование
	<input type="checkbox"/> Лепка
	<input type="checkbox"/> Аппликация

- Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
- Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп дошкольного звена Мукшинский детский сад

Группа, название	Количество детей в группе
1. Младшая группа	13
2. Средняя группа	14
3. Старшая группа	16

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

- 1.1.1. Воспитательные мероприятия
- 1.1.2. Праздники и развлечения

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Групповые собрания для родителей

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

2.2. Заседания советов педагогов

- 2.2.1. План заседаний

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовый контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Работа с кадрами

- 3.1.1. Аттестация педагогических работников
- 3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.1.3. Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год.
- 3.1.4. Состав совета педагогов
- 3.1.5. Расстановка педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год

3.2. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2.2. Пожарная безопасность
- 3.2.3. Хозяйственная деятельность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2022 – 2023г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	воспитатели, Муз. рук-ль
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, Муз. рук-ль

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Мукшинская СОШ

1.1.2. Праздники и развлечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
1.	Развлечение «Марфуша идет в школу»	Сентябрь
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Сентябрь
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
4.	Экологический квест «Путешествие в сказочный лес»	Сентябрь
5.	Выставка творческих работ «Осенние фантазии	Сентябрь
6.	Организационное родительское собрание «Мы начинаем новый учебный год»	Сентябрь
7.	День работника дошкольного образования	Сентябрь
8.	«Минутки безопасности» в рамках недели безопасности «Правилам движения наше уважение»	Сентябрь
9.	Акция «Поздравительная открытка бабушке и дедушке»	Октябрь
10.	Музыкальный праздник «Осень урожайная»	Октябрь
11.	Утренник «С чего начинается Родина»	Ноябрь
12.	Акция «Удмурт кылмес волятом»	Ноябрь
13.	Утренник «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	Ноябрь
14.	Акция, посвященная Дню добровольца (волонтера)	Декабрь
15.	Новогодние утренники	Декабрь
16.	Развлечение «Прощание с Елочкой»	Декабрь
17.	Спортивный праздник «Забавы с Бабой Ягой»	Январь
18.	Международный день родного языка	Февраль
19.	День Защитника Отечества	Февраль
20.	Развлечение «Широкая Масленица»	Февраль
21.	Утренник «Женский день – 8 Марта отмечает вся страна»	Март
22.	День театра	Март
23.	Развлечение «День смеха»	Апрель
24.	Выставка, посвященная Дню детской книги «Мы читаем детям вслух»	Апрель
25.	Спортивное развлечение «Пять минут – полет нормальный»	Апрель
26.	Стена Памяти «Мы помним, мы гордимся!»	Май
27.	Утренник «Победой кончилась война»	Май
28.	Акция «Пусть цветет наш детский сад»	Май
29.	Игровая дискотека «Движение – это жизнь»	Май
30.	Выставка рисунков «Моя семья – мое богатство»	Май
31.	Выпускной вечер «Куда уходит детство»	Май

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Зам.директора по ДОУ Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2022 – 2023 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Разработка перспективного плана работы ДОУ с семьями зоны риска на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Зам.директора по ДОУ Воспитатели ДОУ
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.директора по ДОУ
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. 3. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление медицинского работника	Зам.директора ДОУ Педагоги ДОУ
Май	Собрание № 2 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2022 – 2023 год 2. Организация работы в летний оздоровительный период 3. Организация работы в летний период времени	Зам.директора ДОУ Завхоз

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
Тема: «Формирование навыков самообслуживания в младшей группе.» Основные задачи образовательной деятельности на новый учебный год.	Младшая группа	сентябрь
Тема: «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет»		декабрь
Тема: «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»		февраль
Тема: «Что должен знать и уметь ребенок младшей группы к концу учебного года.»		май
1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок»	Средняя группа	октябрь
2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья»		декабрь
3. «Игра в жизни дошкольника».		март
4. «Успехи нашей группы за год».		май
1.«И снова, здравствуйте! Здоровье и безопасность детей в наших руках»	старшая группа	сентябрь
2.«Ваш ребенок – будущий дошкольник». Подготовительная группа		октябрь
3. Круглый стол «Новый год на пороге».		декабрь
4.«Готовы ли Вы отдать ребенка в школу». Подготовительная группа		Апрель
5. Итоги года. Чему научились наши дети за год.		Май

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты

2.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1.Консультация «Формирование семейных традиций у детей дошкольного возраста в детском саду».	Сентябрь	Васильева Н.В.
1.Консультация «11 признаков психологического неблагополучия ребенка, которые можно определить по его игре» 2.Консультация для воспитателей "Организация чтения художественной литературы в детском саду"	Октябрь	Снигирева А.Н. Якимова Е.В.
1.Консультация «Правильный выбор развивающих игр и игрушек для детей» 2.Консультация «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности».	Ноябрь	Серебрякова М.А. Селиверстова О.Ю.
Консультация «Роль семейных традиций в патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Н.В. Васильева
1.Мастер –класс «Игрушка своими руками» 2.Мастер-класс «через сказку в экономику».	Декабрь	Серебрякова М.А.
Мастер – класс «Как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции»	Январь	Снигирева А.Н.
1.Консультация «Что такое сюжетно-ролевая игра и какую роль она играет в жизни дошкольника» 2. Мастер-класс по созданию "Мешка историй" по методу "СТОРИСЕК" или "Как потрогать сказку".	Февраль	Серебрякова М.А. Якимова Е.В.
1.Деловая игра Поле Чудес «Денежные вопросы» 2.Практикум для воспитателей «Подвижные народные игры»	Март	Селиверстова О.Ю. Н.В. Васильева
1.Консультация «Сказкотерапия – как средство эмоционального развития детей дошкольного возраста» 2.Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание личности ребенка путем развития эмоционально – ценностного отношения к истории и культуре своего родного края»	Апрель	Снигирева А.Н. Н.В. Васильева
Мастер – класс для воспитателей по изготовлению подарков ветеранам ВОВ.	Май	Н.В. Васильева

2.2. Заседания Советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1 Установочный

Срок: август, 2022 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Зам.директора по ДОУ
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022– 2023 учебного года.	Зам.директора по ДОУ
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. ✓ Утверждение годового план работы дошкольного звена Мукшинский детский сад на 2022-2023 уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2022 - 2023 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; ✓ - утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ✓ Утверждение плана работы ППК.	
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	Воспитатели
5	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Воспитатели

Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Зам.директора по ДОУ
Разработка годового плана на 2022-2023 уч. г., расписания ООД, плана ППК.	Июнь- Август	Зам.директора по ДОУ
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь- Август	Зам.директора по ДОУ, Воспитатели

Совет педагогов № 2

Итоговый

Срок: май, 2023 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2022-2023 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий
2	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного звена Мукшинский детский сад	воспитатели, узкие специалисты
3	Анализ результатов готовности детей к школе	Воспитатели старшей группы
4	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.	Воспитатели
5	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
6	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Зам.директора по ДОУ

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ Мукшинский детский сад	Май	Воспитатели
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2022-2023 уч. г.	Май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель, май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Администрация СОШ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели мл.гр.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра ФАП, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Директор СОШ, Зам.директора по ДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по ДОУ, воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.директора по ДОУ
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.директора по ДОУ, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по ДОУ, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Мукшинская СОШ

И.В.Вахрушев

Приказ «__» ____ 2022г №_

График аттестации педагогов на 2022 – 2023 учебный год

ФИО	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Якимова Е.В.	-	Октябрь 2022 г.

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДОУ в работе ММО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ	В течение учебного года	Васильева Н.В.
2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку	Сентябрь-май	Васильева Н.В.
3. Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - составление планов работы, организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.	Сентябрь-май	Васильева Н.В.

3.1.3. Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Селиверстова О.Ю.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
Серебрякова М. А.	«Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»
Васильева Н.В.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного села при взаимодействии с родителями»
Снигирева А.Н.	«Развитие эмоционально-волевой сферы и познавательных способностей у детей дошкольного возраста»
Якимова Е.В.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»

3.1.4. Состав совета педагогов

В состав совета педагогов в 2022– 2023 учебном году входят:

1. Н.В. Васильева – зам.директора по ДОУ - председатель;
2. О.Ю. Селиверстова – воспитатель
3. М.А. Серебрякова – воспитатель;
4. А.Н. Снигирева - воспитатель
5. – музыкальный руководитель;

3.1.5. Расстановка педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2022г	Категория
1	Младшая группа Возраст 1,5-3 года	Серебрякова Маиса Алексеевна	Средне- профессиональное	34 года	Соответствие занимаемой должности
2		Васильева Надежда Владимировна	Высшее	21 лет	Высшая
3	Средняя группа Возраст 3-5 лет	Снигирева Анна Николаевна	Высшее	3 года	-
4		Якимова Елена Витальевна	Средне- профессиональное	4 года	-
5	Старшая группа 5-7 лет	Селиверстова Оксана Юрьевна	Высшее	12 лет	I к. к.
6		Васильева Надежда Владимировна	Высшее	21 год	Высшая

3.2. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить контроль пропускного режима	постоянно	Завхоз, вахтер
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Сентябрь-декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, вахтер
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.директора по ДОУ, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.2.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Весь коллектив
Инвентаризация	Август	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Директор, зам.директора по ДОУ, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июль	Директор, зам.директора по ДОУ, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз