

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Мукшинская СОШ
И.В. Вахрушев
Приказ № 144 от 29 августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мукшинская средняя общеобразовательная школа
дошкольное звено Мукшинский детский сад
на 2023-2024 учебный год

д. Мукши

Пояснительная записка

Годовой план дошкольного звена Мукшинский детский сад (далее ДОО) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Мукшинского детского сада являются:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- 9. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мукшинская средняя общеобразовательная школа (далее – Устав).
- Устав МБОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Основные цели и задачи ДОО на 2023 – 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через приобретение ими опыта двигательной деятельности и становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей.
2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию и формированию социально-коммуникативного развития дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России с применением УМК «Зарни бугор».
3. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой, познавательной и художественно-эстетической деятельности посредством участия в разного уровня конкурсах.
4. Внедрять в работу ДОО новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мукшинская средняя общеобразовательная школа (дошкольное звено Мукшинский детский сад)
Сокращенное наименование	МБОУ Мукшинская СОШ
Директор	Вахрушев Игорь Витальевич
Юридический/фактический адрес	427102, УР, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Советская 9/ 427102, УР, Якшур-Бодьинский район, д. Мукши, ул. Советская 7
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(34162)4 71 82
Электронный адрес	bodiads16@mail.ru
Учредитель:	Управление народного образования Администрации «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район»
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	3 дошкольные группы (с 1,5 до 7 лет)
Режим работы	с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	16 человек
Из них количество педагогических работников	6 чел.
Типовой штат:	
<input type="checkbox"/> музыкальный руководитель	1 чел.
<input type="checkbox"/> воспитатели	5 чел.
Квалификация педагогических работников:	
<input type="checkbox"/> высшая квалификационная категория	1 чел.
<input type="checkbox"/> первая квалификационная категория	1 чел.
<input type="checkbox"/> соответствие занимаемой должности	1 чел.
<input type="checkbox"/> без категории	3 человек
Педагогическое образование:	3 чел.
<input type="checkbox"/> высшее	2 чел.
<input type="checkbox"/> среднее специальное	2 чел.
<input type="checkbox"/> высшее непедагогическое	2 чел.
<input type="checkbox"/> среднее специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
<input type="checkbox"/> до 5 лет	1
<input type="checkbox"/> от 5 до 10 лет	2 чел.
<input type="checkbox"/> от 11 до 20 лет	1
<input type="checkbox"/> от 20 и выше	2 чел.

Социальное партнёрство

<ul style="list-style-type: none"> • БНУУР НИИ НО г. Ижевск • АОУ ДПО г. Ижевск • Выставочный центр «Краевед» г. Ижевск • Мукшинский СИКЦ 	<p>Участие в мероприятиях, проводимых национальным институтом</p> <p>Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</p> <p>Организация тематических занятий, мастер-классов</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий</p>
<p>Управление народного образования Администрации «МО Якшур-Бодьинский район»</p>	<p>Нормативно-правовое сопровождение</p> <p>Предоставление отчётности</p> <p>Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>Участие в совещаниях, конференциях</p> <p>Аттестация педагогических кадров</p>
<p>ГИБДД Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района</p> <p>Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Госпожнадзор по Якшур-Бодьинскому району</p>	<p>Профилактика пожарной безопасности</p> <p>Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Роспотребнадзор по Удмуртской Республике</p>	<p>Производственный контроль</p>
<p>ЦРБ Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ</p> <p>Диспансеризация детей</p>
<p>Дошкольные учреждения Якшур-Бодьинского района</p>	<p>Обмен опытом</p>

Условия реализации образовательной деятельности ДОУ

Программное обеспечение дошкольного звена Мукшинский детский сад

1. Основная общая образовательная программа дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы.
2. «От рождения до школы»

Здоровьесбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.
5. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
6. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
7. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	<input type="checkbox"/> Двигательная (двигательная активность)
	<input type="checkbox"/> Физическая культура
	<input type="checkbox"/> Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	<input type="checkbox"/> Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	<input type="checkbox"/> Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	<input type="checkbox"/> Патриотическое воспитание
	<input type="checkbox"/> Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	<input type="checkbox"/> Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	<input type="checkbox"/> Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	<input type="checkbox"/> Формирование элементарных математических представлений
	<input type="checkbox"/> Приобщение к социокультурным ценностям
	<input type="checkbox"/> Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	<input type="checkbox"/> Развитие речи
	<input type="checkbox"/> Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	<input type="checkbox"/> Рисование
	<input type="checkbox"/> Лепка
	<input type="checkbox"/> Аппликация
	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) • Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

**Наполняемость групп
дошкольного звена Мукшинский детский сад**

Группа, название	Количество детей в группе
1. Младшая группа	10
2. Средняя группа	13
3. Старшая группа	11

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

- 1.1.1. Воспитательные мероприятия
- 1.1.2. Праздники и развлечения

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Групповые собрания для родителей

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

2.2. Заседания советов педагогов

- 2.2.1. План заседаний

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовый контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Работа с кадрами

- 3.1.1. Аттестация педагогических работников
- 3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.1.3. Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год.
- 3.1.4. Состав совета педагогов
- 3.1.5. Расстановка педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год

3.2. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2.2. Пожарная безопасность
- 3.2.3. Хозяйственная деятельность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2023 – 2024г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	воспитатели, Муз. рук-ль
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, Муз. рук-ль

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ Мукшинская СОШ
 _____ / И.В. Вахрушев
 Приказ «29» августа 2023 г № 144

1.1.2. Праздники и развлечения

п/п	Название	Сроки
1	Развлечение «Путешествие в страну знаний с Клоуном Тимошкой»	сентябрь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Капля жизни»	сентябрь
3	Всероссийский открытый урок ОБЖ. Месячник безопасности.	сентябрь
4	Спортивно – познавательное развлечение «Здравствуй, милая картошка!»	сентябрь
5	День работника дошкольного образования	сентябрь
6	Выставка творческих работ «Краски осени»	сентябрь
7	Международный день пожилых людей Акция «Из детских рук – частичку доброты»	октябрь
8	День защиты животных Тематический день «В мире животных»	октябрь
9	Музыкальный праздник «Здравствуй, Осень золотая!»	октябрь
10	День народного единства Тематическое развлечение «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!»	ноябрь
12	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова детского писателя (1908-1976)	ноябрь
13	Синичкин день Акция «Кормушка для пернатых друзей»	ноябрь
14	День удмуртского языка Конкурс чтецов «Мусо шаерме данъяса»	ноябрь
15	Музыкальный праздник ко Дню Матери «Мамочка, ты самая лучшая на свете!»	ноябрь
16	Международный день инвалидов Беседа «Поделись своей добротой» Акция «Ладошка доброты»	декабрь
17	Акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) «Дорогою добра»	декабрь
18	День Героев Отечества Тематический день «Герои России моей»	декабрь
19	Мастрская Деда Мороза «Новогодний сувенир»	декабрь
20	Музыкальный праздник «Новый год к нам мчится...»	декабрь
21	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	январь
22	Спортивный праздник «Зимние приключения»	январь
	День памяти жертв Холокоста	январь

23	Беседа «Дети и Холокост»	
24	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве Беседа «Помни, не забудь!»	февраль
25	День российской науки Тематический день «Путешествие в страну Науки»	февраль
26	Международный день родного языка	февраль
27	Музыкальный праздник «Мы будущие защитники Отечества»	февраль
28	Семейная выставка «Воспитываем граждан России»	февраль
29	Музыкальный праздник «С днем 8 Марта»	март
30	Развлечение «Широкая Масленица»	март
31	День воссоединения Крыма с Россией Тематический день «Крым и Россия вместе!»	март
32	Всемирный день театра	март
33	Развлечение «День смеха»	апрель
34	День здоровья Спортивное развлечение «Будь здоров!»	апрель
35	Международный день детской книги Книжная выставка «Ребенок и книга»	апрель
36	День авиации и космонавтики Квест-игра «В гостях у Ю.А. Гагарина»	апрель
37	Стена памяти «Мы помним, мы гордимся!»	май
38	Музыкальный праздник «9 Мая пришла к нам Победа»	май
39	Международный день семьи Тематический день «Моя семья – мое богатство»	май
40	Акция «Пусть цветет наш детский сад»	май
41	Выпускной вечер «До свидания, детский сад!»	май
42	День защиты детей	июнь
43	225 лет со дня рождения А.С. Пушкина (1799 – 1837)	июнь
44	День России Выставка рисунков «Широкая страна моя родная»	июнь
45	День памяти и скорби	июнь
46	День физкультурника Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	август
47	День Государственного флага Российской Федерации Квест-игра «В поисках символа России»	август

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Зам.директора по ДОУ Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Разработка перспективного плана работы ДОУ с семьями зоны риска на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Зам.директора по ДОУ Воспитатели ДОУ
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.директора по ДОУ
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление приглашенных гостей.	Зам.директора ДОУ Педагоги ДОУ
Май	Собрание № 2 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 год 2. Организация работы в летний оздоровительный период 3. Организация работы в летний период времени	Зам.директора ДОУ Завхоз

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
Тема: «Сложности адаптационного периода. Возрастные особенности детей».	Младшая группа	сентябрь
Тема: «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста».		декабрь
Тема: «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы».		май
1.«Задачи воспитания и обучения на учебный год».	Средняя группа	сентябрь
2.«Роль семьи в воспитании ребенка».		декабрь
3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».		май
1.«Мы начинаем новый учебный год»	Старшая группа	сентябрь
2.«Ваш ребенок – будущий школьник». Подготовительная группа		октябрь
3. «Подготовка руки дошкольника к письму».		декабрь
4.«Вот и стали мы на год взрослее».		Май

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты

2.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Мастер – класс: «Использование инновационных технологий в нравственно патриотическом воспитании»	Сентябрь	Васильева Н.В.
Сказка, как средство экономического воспитания дошкольников.	Октябрь	Якимова Е.В.
«Игры по развитию финансовой грамотности у дошкольников» Мастер-класс.	Ноябрь	Широбокова А.Н.
Патриотическое воспитание ребенка в семье. Консультация.	Декабрь	Селиверстова О.Ю.
Театрализованная деятельность, как средство формирования выразительной речи у детей дошкольного возраста.	Январь	Серебрякова М.А.
«Патриотизм начинается с детства»	Февраль	Васильева Н.В.
Картотека «Экономические сказки и стихи»	Март	Якимова Е.В.
Мастер-класс. «Игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Апрель	Селиверстова О.Ю.
Развитие детей в театрализованной деятельности	Май	Серебрякова М.А.

2.2. Заседания Советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1 Установочный

Срок: август, 2023 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Зам.директора по ДОУ
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2023– 2024 учебного года.	Зам.директора по ДОУ
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. ✓ Утверждение годового план работы дошкольного звена Мукшинский детский сад на 2023-2024 уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2023 - 2024 учебный год: ✓ утверждение структуры учебного плана; ✓ утверждение количества основных занятий на пятидневную неделю; ✓ утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение федеральной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.	
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: -утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;	Воспитатели
5	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Воспитатели

Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Зам.директора по ДОУ
Разработка годового плана на 2023-2024 уч. г., расписания ООД, плана ППК.	Июнь- Август	Зам.директора по ДОУ
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь- Август	Зам.директора по ДОУ, Воспитатели

Совет педагогов № 2

Итоговый

Срок: май, 2024 года

Тема: Итоги деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2023-2024 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий
2	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного звена Мукшинский детский сад	воспитатели, узкие специалисты
3	Анализ результатов готовности детей к школе	Воспитатели старшей группы
4	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.	Воспитатели
5	Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
6	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Зам.директора по ДООУ

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного звена Мукшинский детский сад	Май	Воспитатели
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2024-2025 уч. г.	Май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДООУ в летний период	Апрель, май	Заведующий, Воспитатели, узкие специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Администрация СОШ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели мл.гр.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра ФАП, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Директор СОШ, Зам.директора по ДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по ДОУ, воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.директора по ДОУ
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.директора по ДОУ, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по ДОУ, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор СОШ, Зам. директора по дошк.обр.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор СОШ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по дошк.обр.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Мукшинская СОШ

И.В.Вахрушев

Приказ «29» августа 2023г № 144

График аттестации педагогов на 2023 – 2024 учебный год

ФИО	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Васильева Н.В.	Высшая кв.категория	Октябрь 2023 г.
Селиверстова О.Ю.	1 кв.категория	Октябрь 2023 г.

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДОУ в работе ММО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ	В течение учебного года	Васильева Н.В.
2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку	Сентябрь-май	Васильева Н.В.
3. Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - составление планов работы, организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.	Сентябрь-май	Васильева Н.В.

3.1.3. Темы самообразования педагогов на 2023 – 2024 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Селиверстова О.Ю.	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников на основе ознакомления с родным краем»
Серебрякова М. А.	«Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»
Васильева Н.В.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного села при взаимодействии с родителями»
Широбокова А.Н.	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».
Якимова Е.В.	«Через сказку в экономику».

3.1.4. Состав совета педагогов

В состав совета педагогов в 2023– 2024 учебном году входят:

1. Н.В. Васильева – зам.директора по ДОУ - председатель;
2. О.Ю. Селиверстова – воспитатель
3. М.А. Серебрякова – воспитатель;
4. А.Н. Снигирева - воспитатель
5. Н.В. Наговицына – музыкальный руководитель;

3.1.5. Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023г	Категория
1	Младшая группа Возраст 1,5-3 года	Селиверстова Оксана Юрьевна	Высшее	13 лет	1 кв.к
2		Васильева Надежда Владимировна	Высшее	21 лет	Высшая
3	Средняя группа Возраст 3-5 лет	Серебрякова Маиса Алексеевна	Средне- профессиональное	35 лет	-
4		Васильева Надежда Владимировна	Высшее	21 год	-
5	Старшая группа 5-7 лет	Широбокова Анна Николаевна	Высшее	4,5 года	-
6		Якимова Елена Витальевна	Средне- профессиональное	5 лет	Высшая

3.2. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить контроль пропускного режима	постоянно	Завхоз, вахтер
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Сентябрь-декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, вахтер
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать алгоритм действий в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Зам. директора по дошк. Обр.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.директора по ДОУ, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.2.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Весь коллектив
Инвентаризация	Август	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Директор, зам.директора по ДОУ, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июль	Директор, зам.директора по ДОУ, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз